

ข้อบังคับหรือระเบียบ  
ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เทศบาลตำบลคลองพน

หมวดที่ ๑  
ชื่อและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ ๑ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป นี้ชื่อว่า “ศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลคลองพน”

ข้อ ๒ ที่ตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ที่อยู่ ศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลคลองพน เลขที่ ๓๔๙ หมู่ที่ ๑ ถนนเพชรเกษม  
ตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่  
รหัสไปรษณีย์ ๘๑๑๗๐  
โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๔-๑๔๒๒ โทรสาร ๐-๗๕๖๔-๑๒๑๑  
E-mail address : info@khlongphon.go.th

หมวดที่ ๒  
วัตถุประสงค์

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป นี้คือ

- เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการและความช่วยเหลือตามคนพิการร้องขอและตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ
- เพื่อเรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้ขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖
- เพื่อให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพการฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ
- เพื่อให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ
- เพื่อประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ
- อื่น ๆ

หมวดที่ ๓

โครงสร้างและการบริหารงาน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ เทศบาลตำบลคลองพน ขึ้นมาคณะหนึ่ง จำนวน ๙ คน โดย  
การแต่งตั้ง

ข้อ ๕ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ เทศบาลตำบลคลองพน อยู่ในตำแหน่งคนละ ๔ ปี โดยมีอำนาจ  
หน้าที่ดังนี้

ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบล  
คลองพน เป็นผู้แทนศูนย์บริการคนพิการ เทศบาลตำบลคลองพน ในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและการ  
กระทำนิติกรรมต่างๆ ตามมติของคณะกรรมการ

รองประธาน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยกรรมการ หรือปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายเมื่อ  
ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติการได้ ให้รองประธานกรรมการ ตามลำดับตำแหน่งกระทำการ  
การกระทำการแทนจะทำได้เพียงเรื่องปกติธุระเท่านั้น

เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับธุรการคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ เทศบาลตำบลคลองพน ปฏิบัติ  
ตามคำสั่งประธานกรรมการ ติดต่อการประชุม และรายงานการประชุม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของการ  
ประชุม

เหรียญิก ทำหน้าที่รับ จ่าย และรักษาเงิน ทรัพย์สิน ทั้งหมดคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ  
เทศบาลตำบลคลองพน จัดทำบัญชีการเงินและทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบล  
คลองพน

กรรมการ ทำหน้าที่ร่วมกันขับเคลื่อนงานศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลคลองพน จำนวน ๕ คน

ข้อ ๖ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ เทศบาลตำบลคลองพน พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

๖.๑ ครบกำหนดวาระ

๖.๒ ตาย

๖.๓ ลาออก

๖.๔ ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหาร ติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร  
คณะกรรมการต้องมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๖.๕ ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมากให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ กรรมการศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลคลองพน ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการ  
เลือกตั้ง/แต่งตั้ง เป็นกรรมการศูนย์บริการคนพิการ ได้อีก

ข้อ ๘ ถ้าตำแหน่งของกรรมการศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลคลองพน ต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตาม  
วาระ ให้เลือกตั้ง/แต่งตั้ง แทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าเวลาของผู้ที่ตนเข้า  
มาแทน

## หมวดที่ ๔ การให้บริการ

ข้อ ๙ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปนี้มีบริการที่จัดให้แก่คนพิการ ดังต่อไปนี้

๙.๑ จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

๙.๒ จัดให้เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้ขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติ

๙.๓ จัดให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ

๙.๔ จัดให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือได้รับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

๙.๕ ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทคนพิการ

๙.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด มอบหมาย

๙.๗ ปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชีวิตที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติกำหนด

๙.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปขององค์กร

## หมวดที่ ๕

### การประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ ฯ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๑ การประชุมวิสามัญอาจมีได้ในเมื่อประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เรียกประชุม หรือเมื่อกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ยื่นความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ ๑๒ กำหนดการประชุม และองค์ประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จะกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ให้ตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๑๐ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากในกรณีที่มิคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดกิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธี

สอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป แต่ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปในคราวต่อไปถึงมติกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นการเล็กน้อย หรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ข้อ ๑๔ ในการประชุมกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือประธานที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะที่ปรึกษา หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้ (การจัดประชุมอยู่ในดุลยพินิจขององค์กร)

#### หมวดที่ ๖

##### คุณภาพการให้บริการ

ข้อ ๑๕ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปจะดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชีวิตที่สำนักงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

#### หมวดที่ ๗

##### การเงิน

ข้อที่ ๑๖ ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป มีอำนาจสั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินวงเงินดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป อาจมอบอำนาจดังกล่าวหรือบางส่วนให้แก่กรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ท่านใดหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ตำแหน่งใดหรือตำแหน่งหนึ่ง เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานก็ได้ เมื่อได้มีการมอบอำนาจแก่ผู้ใด ให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เพื่อทราบ

ข้อ ๑๗ เทรย์ญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๘ เงินของศูนย์บริการคนพิการหรือเอกสารสิทธิต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นๆ ที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน

ข้อ ๑๙ การสั่งจ่ายเงินโดยเช็ค หรือตัวสั่งจ่ายเงิน จะต้องมียี่ห้อชื่อของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือ เลขานุการหรือ เทรย์ญิกลงนามทุกครั้ง โดยมีเงื่อนไขสั่งจ่ายลงนาม ๒ ใน ๓ จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๒๐ การใช้จ่าย ให้ใช้จ่ายตามโครงการที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ได้อนุมัติไว้ และหากมีความจำเป็นอื่นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ส่วนการใช้จ่ายเงินจากเงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนที่ได้รับจากบุคคลหรือองค์กรต่างๆ ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของผู้บริจคนั้น ๆ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ ให้มีผู้สอบบัญชีของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เห็นชอบ และแต่งตั้งจากบุคคลที่มีใช้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป โดยจะให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกิตติมศักดิ์หรือได้รับค่าตอบแทนอย่างไรสุดแต่ที่ประชุมกรรมการจะกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จัดทำงบดุลปีละ ๑ ครั้ง แล้วให้ผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างซ้ำไม่เกินเดือนมกราคม ของทุกปี แล้วมอบให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบได้ก่อนวันประชุมสามัญประจำปี

ข้อ ๒๔ ให้ถือวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุก ๆ ปี เป็นวันสิ้นปีในการบัญชีของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ข้อ ๒๕ อำนาจของผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีมีอำนาจเข้าตรวจตรวจสอบบัญชีของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป และมีสิทธิสอบถามกรรมการตลอดจนเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบัญชี และเอกสารดังกล่าวและรับรองบัญชีงบดุลประจำปีที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จะต้องรายงานต่อส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

#### หมวดที่ ๘

##### การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ ข้อบังคับนี้แก้ไข ตัดทอน หรือเพิ่มเติมได้ก็แต่โดยมติที่ประชุมกรรมการ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของกรรมการที่มาประชุม จึงจะกระทำได้

รายชื่อผู้ดำเนินการศูนย์บริการคนพิการ  
เทศบาลตำบลคลองพน

ลำดับ ที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์ติดต่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญกุล งานดี	ประธาน	สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพน ๓๙๙ ม.๑ ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่	๐๗๕-๖๔๑๔๒๒ ต่อ ๑๐๑	
๒.	นายสุธรรม สมชื่อ	รองประธาน	สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพน ๓๙๙ ม.๑ ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่	๐๗๕-๖๔๑๔๒๒ ต่อ ๑๐๒	
๓.	นางสมจิต รัตนวงศ์	กรรมการ	สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพน ๓๙๙ ม.๑ ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่	๐๗๕-๖๔๑๔๒๒ ต่อ ๑๐๔	
๔.	นายภูพิพัฒน์ ภูพรประเสริฐ	กรรมการ	๒๔๕ หมู่ที่ ๑ ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่	๐๘๙-๔๗๑๓๔๒๔	
๕.	นายประสงค์ กังแฮ	กรรมการ	๑๓๘/๑ หมู่ที่ ๑ ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่	๐๘๙-๕๕๓๕๑๑๓	
๖.	นายวินัย ลูกแบน	กรรมการ	๑๐๑/๑ หมู่ที่ ๑ ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่	๐๘๖-๑๒๐๔๒๓๐	
๗.	นางณัฐภรณ์ แซ่เตียว	กรรมการ	๑๙๒ หมู่ที่ ๑ ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่	๐๘๖-๙๖๙๙๒๒๓	
๘.	นางมะลิ ภูพรประเสริฐ	เหรัญญิก	สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพน ๓๙๙ ม.๑ ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่	๐๗๕-๖๔๑๔๒๒ ต่อ ๑๐๖ ๐๘๙-๕๕๑๒๐๒๓	
๙.	นางกนกกาญจน์ ระยารักษ์	เลขานุการ	สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพน ๓๙๙ ม.๑ ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่	๐๗๕-๖๔๑๔๒๒ ต่อ ๑๐๖ ๐๘๖-๒๖๗๒๘๖๑	

(ลงชื่อ).....

(นายบุญกุล งานดี)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน

ประธานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เทศบาลตำบลคลองพน

วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



คำสั่งเทศบาลตำบลคลองพน

ที่ ๑๒๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการคนพิการระดับทั่วไป เทศบาลตำบลคลองพน

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกระบี่ ได้แจ้งให้เทศบาลตำบลคลองพน ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการระดับทั่วไป เพื่อให้คนพิการที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลประสบภัยและมีความ ยากลำบาก ได้เข้าถึงบริการและสวัสดิการตามสิทธิที่พึงได้รับระดับชุมชนอย่างทั่วถึง

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการระดับทั่วไป เทศบาลตำบลคลองพน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการคนพิการระดับทั่วไป เทศบาลตำบลคลองพน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. นายเทศมนตรีตำบลคลองพน	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลคลองพน คนที่ ๑	ตำแหน่ง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสมจิต รัตนวงศ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
๔. นายประสงค์ กังแฮ	ตำแหน่ง	กรรมการ
๕. นายภูพิพัฒน์ ภูพรประเสริฐ	ตำแหน่ง	กรรมการ
๖. นายวินัย ลูกแป้น	ตำแหน่ง	กรรมการ
๗. นางณัฐภรณ์ แซ่เตียว	ตำแหน่ง	กรรมการ
๘. นางมะลิ ภูพรประเสริฐ	ตำแหน่ง	เหรัญญิก
๙. นางกนกกาญจน์ ระยารักษ์	ตำแหน่ง	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่ : ศูนย์บริการคนพิการระดับทั่วไป เทศบาลตำบลคลองพน มีดังต่อไปนี้

๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอและ ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รวมทั้งให้คำปรึกษา หรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

๒. เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้ขจัดจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็น ธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้

๓. ให้บริการช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการ จัดหางานให้แก่คนพิการ

๔. ให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟู สมรรถภาพ หรือได้รับเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

๕. ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการ ตามประเภทความพิการ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ หรือสำนักงาน หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอนุกุล งานดี)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน

ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลคลองพน

