

แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลคลองพน  
อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

# การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

## หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

## เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

### ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส )

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน              | แบบวัด IIT                           | แบบวัด EIT (๑)                       | แบบวัด EIT (๒)                       | แบบวัด OIT                                |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                          |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | –                                    | –                                    | –                                    | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย  |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบวัด        | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด        |
| น้ำหนักแบบวัด      | ร้อยละ ๓๐                            | ร้อยละ ๑๕                            | ร้อยละ ๑๕                            | ร้อยละ ๔๐                                 |
| คะแนนรวม           | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก  |                                      |                                      |                                           |

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง  
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นมา มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

| คะแนน         | เงื่อนไข                                                                                                                  | ระดับ               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๘๕.๐๐ – ๑๐๐   | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดีเยี่ยม        |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดี              |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน | ผ่าน                |
| ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ | ไม่มีเงื่อนไข                                                                                                             | ต้องปรับปรุง        |
| ๐ – ๖๙.๙๙     | ไม่มีเงื่อนไข                                                                                                             | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |

### **๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย**

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลคลองพน  
คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๓.๖๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

เทศบาลตำบลคลองพน ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามตัวชี้วัด การประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาองค์กรด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามตัวชี้วัดการประเมิน

| ตัวชี้วัด | เครื่องมือ การประเมิน | ตัวชี้วัด                   | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----------|-----------------------|-----------------------------|-------|--------------|
| ๑         | IIT                   | การปฏิบัติหน้าที่           | ๙๘.๖๗ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๒         | IIT                   | การใช้งบประมาณ              | ๙๘.๘๖ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๓         | IIT                   | การใช้อำนาจ                 | ๙๘.๘๖ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๔         | IIT                   | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๙๘.๘๖ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๕         | IIT                   | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๙๙.๘๑ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๖         | EIT                   | คุณภาพการดำเนินงาน          | ๙๕.๒๙ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๗         | EIT                   | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๙๑.๙๘ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๘         | EIT                   | การปรับปรุงการทำงาน         | ๙๑.๐๑ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๙         | OIT                   | การเปิดเผยข้อมูล            | ๑๐๐   | ผ่านเกณฑ์    |
| ๑๐        | OIT                   | การป้องกันการทุจริต         | ๘๐    | ผ่านเกณฑ์    |

หมายเหตุ : ๑. ค่าคะแนนของตัวชี้วัดระดับ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ผลการประเมิน “ผ่านเกณฑ์”  
๒. ค่าคะแนนของตัวชี้วัดระดับ ๘๔.๙๙ คะแนนลงมา ผลการประเมิน “ไม่ผ่านเกณฑ์”

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

แบบวัด IIT

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                               | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                        | ๙๙.๔๓ | ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป                                                    |
| i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๔๓ | ดำเนินการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป                          |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | ๙๗.๑๔ | ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก สามารถชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป |

## ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                  | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                           | ๙๙.๔๓ | หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป |
| 1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐   | หน่วยงานจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                                                                                                              |
| 1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                      | ๙๗.๑๔ | หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป                                                                            |

## ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                   | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด        | ๑๐๐   | หน่วยงานมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป |
| 1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐   | หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วยเพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป       |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                         | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐   | ผู้บริหารมีการวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง และดำเนินการกับกบฏติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป |

## ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                    | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                      | ๙๖.๕๗ | ดำเนินการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป |
| ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                 | ๑๐๐   | หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                                                                           |
| ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด | ๑๐๐   | ดำเนินการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                                                |



## ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                       | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b>                                                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด                                 | ๑๐๐   | หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ Social Network ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป |
| ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๔๓ | หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป               |
| ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                           | ๑๐๐   | หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วยเพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                        |

## แบบวัด EIT Public

### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                              | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา                    | ๙๒.๕๐ | ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสมต่อไป เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้น ต่อไป                                                                                                                                  |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่า เทียมกัน                    | ๙๐.๒๘ | ดำเนินการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการ ให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม หรือ เลือกปฏิบัติ จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และ มีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้มารับ บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ เพื่อยกระดับค่าคะแนน การประเมินให้สูงขึ้นต่อไป                                                                                                |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | ๑๐๐   | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อ จัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ บุคคลภายนอก สามารถชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้น เกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป |

## ตัวชี้วัดที่ ๗ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                              | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | ๙๑.๖๗ | ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป                                                                                                                         |
| E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๙๐.๕๖ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                | ๙๑.๖๗ | หน่วยงานดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน และควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป |

## ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                     | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๐.๒๘ | หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป |
| E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๐.๕๖ | เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป                                                                                                                                              |
| E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๙๒.๒๒ | หน่วยงานจัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป                                                                                      |

## แบบวัด EIT Survey

### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                   | ๙๔.๐๐ | ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป                                                                                                                                 |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                    | ๙๕.๐๐ | ดำเนินการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม หรือเลือกปฏิบัติ จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป                                                                                                |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | ๑๐๐   | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลภายนอก สามารถชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป |

## ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                           | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                        | ๙๑.๐๐ | ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป                                                                                                                             |
| E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๙๑.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน             | ๙๖.๐๐ | หน่วยงานดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน และควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป |

## ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                     | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๑.๐๐ | หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป |
| E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๑.๐๐ | เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้สูงขึ้นต่อไป                                                                                                                                                        |
| E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๙๑.๐๐ | หน่วยงานจัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้สูงขึ้นต่อไป                                                                                                |

## แบบวัด OIT

### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                  | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่                                      | ๑๐๐   | จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานและเปิดเผยข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                       |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                               | ๑๐๐   | จัดทำข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                           |
| ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ                                               | ๑๐๐   | เปิดเผยข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                                                                             |
| ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์                                             | ๑๐๐   | เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                         |
| ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                             | ๑๐๐   | ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานตามกรอบระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรับทราบอย่างกว้างขวาง เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป |
| ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี      | ๑๐๐   | จัดทำแผนดำเนินงานและความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน) และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                      |
| ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                   | ๑๐๐   | จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                                                        |
| ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                   | ๑๐๐   | จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                                              |
| ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | ๑๐๐   | จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                            |
| ๐๑๐ E-Service                                                    | ๑๐๐   | จัดให้มีระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์และประชาสัมพันธ์ให้เข้ามาใช้บริการอย่างกว้างขวาง เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                                      |
| ๐๑๑ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                  | ๑๐๐   | จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                                                                  |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                       | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ๑๐๐   | เปิดเผยรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                      |
| ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                 | ๑๐๐   | เปิดเผยรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                 |
| ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                 | ๕๐    | จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและให้ครอบคลุมและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้สูงขึ้น                               |
| ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                     | ๑๐๐   | เปิดเผยผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                              |
| ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม                                                            | ๑๐๐   | ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเปิดเผยผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป |
| ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ                                       | ๑๐๐   | เปิดเผยคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป          |
| ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                | ๑๐๐   | จัดให้มีช่องทางออนไลน์สำหรับให้บุคคลภายนอกเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะและประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป       |
| ๐๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ                                           | ๑๐๐   | เปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                           |
| ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                  | ๑๐๐   | เปิดเผยข้อมูลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                      |

## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาองค์กร รายละเอียดข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                      | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐   | จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ของผู้บริหารและของหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงการดำเนินกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป |



| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา                                        | ๑๐๐   | เปิดเผยรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๐ ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                              |
| 0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี | ๐     | เปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นต่อไป                                         |
| 0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                   | ๑๐๐   | เปิดเผยรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                  |
| 0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                              | ๑๐๐   | เปิดเผยแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                                                     |
| 0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                                | ๑๐๐   | เปิดเผยผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                                                     |
| 0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                          | ๑๐๐   | เปิดเผยการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ให้ครบทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด และการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป |
| 0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี                | ๑๐๐   | เปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อรักษาระดับค่าคะแนนต่อไป                                                                                          |



**การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ เทศบาลตำบลคลองพน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลคลองพน ให้ดีขึ้น ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่**

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ          | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑.การให้บริการอย่าง<br>เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ | ๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก<br>เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด<br>มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ<br>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ | นักทรัพยากรบุคคล<br>นิติกร<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>ปลัด | ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ<br>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือ<br>ให้บริการประชาชน ถือนโยบาย ตามคู่มือ<br>ดังกล่าวโดยเคร่งครัด<br>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่<br>หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน<br>ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน<br>๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์<br>หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ<br>การเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ<br>๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts<br>ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง<br>จริยธรรมของหน่วยงาน<br>๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก<br>สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรม<br>เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม | ไตรมาสที่ ๑ - ๓   |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)               | ผู้รับผิดชอบ                                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๒. การป้องกัน<br>ผลประโยชน์ทับซ้อน     | ๒. การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน<br>และประโยชน์ส่วนรวม | นักทรัพยากรบุคคล<br>นิติกร<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>ปลัด   | ๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน<br>๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตของเจ้าหน้าที่<br>๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการ<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ                      | ไตรมาสที่ ๑       |
| ๓. การป้องกันการรับ<br>สินบน           | ๓. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน                         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>นิติกร<br>หัวหน้าสำนักปลัด<br>ปลัด | ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง<br>ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการ<br>ให้บริการ<br>๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการ<br>ทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม<br>เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน<br>๓. เผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ | ไตรมาสที่ ๑ - ๒   |

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                    | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)         | ผู้รับผิดชอบ                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| กระบวนการสร้างความ<br>โปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณและการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ<br>และการจัดซื้อจัดจ้าง | เจ้าพนักงานพัสดุ<br>นักวิชาการพัสดุ<br>ผู้อำนวยการกองคลัง | <p>๑. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ<br/>หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๙ (ตามแบบ สขร.๑) โดยจัดทำเป็น<br/>รายเดือน ข้อมูลไตรมาสที่ ๑ - ๒<br/>ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๓) ราคาากลาง</p> <p>(๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๕) รายชื่อผู้เสนอราคา</p> <p>(๖) ราคาที่เสนอ</p> <p>(๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>(๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ<br/>ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๒.๑ ข้อมูลสรุปผลภาพรวม<br/>รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการ<br/>จัดซื้อจัดจ้าง</p> | ไตรมาสที่ ๑ - ๒   |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                        |                                                     |              | <p>(๒) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๒.๒ แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๓) ราคากลาง</p> <p>(๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๕) รายชื่อผู้เสนอราคา</p> <p>(๖) ราคาที่เสนอ</p> <p>(๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>(๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> |                   |

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                            | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินการ |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้<br>อำนาจและการ<br>บริหารงานบุคคล | การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่าง<br>โปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่าง<br>ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม | นักทรัพยากรบุคคล<br>นิติกร<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>ปลัด | <p>๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา<br/>ทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br/>โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหาร<br/>ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ<br/>รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากร<br/>บุคคล</p> <p>(๓) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา<br/>ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๔) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br/>การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๕) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ<br/>โครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนา<br/>ทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมี<br/>รายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหาร<br/>ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการ<br/>หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> | ไตรมาสที่ ๑ - ๒   |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                        |                                                     |              | (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ<br>รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>(๔) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(๕) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการหรือ<br>กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(๖) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ<br>แต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(๗) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ<br>โครงการหรือกิจกรรม |                   |

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ             | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                    | ผู้รับผิดชอบ                                  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| กระบวนการกำกับดูแล<br>การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง | นักวิชาการพัสดุ<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>ปลัด | ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดย<br>กำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของ<br>ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้<br>ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืม<br>ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง<br>๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์<br>ของหน่วยงานเป็นระยะ<br>๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติ<br>ดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ<br>และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | ไตรมาสที่ ๑ - ๒   |

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                               | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)            | ผู้รับผิดชอบ                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| กลไกและมาตรการใน<br>การแก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน | นิติกร<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | <p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ<br/>ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ<br/>ชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมี<br/>รายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อ<br/>ใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร<br/>้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด<br/>พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br/>และประพฤติมิชอบ</p> <p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง<br/>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่<br/>บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน<br/>การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่<br/>ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจาก<br/>ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทาง<br/>ที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส<br/>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง<br/>ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | ไตรมาสที่ ๑ - ๒   |



| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                        |                                                     |              | <p>๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปีงบฯ ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานประจำปีงบฯ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง</p> <p>(๒) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> |                   |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                        |                                                     |              | ๖. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ<br>ทุจริตประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานโดยมี<br>รายละเอียดดังนี้<br>๑) โครงการ/กิจกรรม<br>(๒) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม<br>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการ<br>ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๔) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม |                   |

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)   | ผู้รับผิดชอบ                                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| กระบวนการให้บริการ                     | การให้บริการแก่ผู้ติดต่ออย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ | นักทรัพยากรบุคคล<br>นิติกร<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>ปลัด | <p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ</p> | ไตรมาสที่ ๑ - ๒   |

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ            | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| พัฒนาและรักษา<br>ประสิทธิภาพช่องทางการ<br>สื่อสาร | การพัฒนาช่องทางการสื่อสารกับประชาชน                 | นิติกร<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | <p>๑) จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ</p> <p>๒) จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นให้ เป็นปัจจุบัน</p> | ไตรมาสที่ ๑ - ๒   |

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ    | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| การจัดให้บริการผ่าน<br>ช่องทางที่หลากหลาย | การพัฒนาช่องทางการให้บริการผ่านระบบ<br>ออนไลน์      | นิติกร<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | <p>๑) จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์<br/>หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ<br/>การเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ</p> <p>๒) จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือ<br/>แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา<br/>ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ<br/>ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมี<br/>รายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วน<br/>งานที่รับผิดชอบ E-service One Stop<br/>Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม<br/>ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียม<br/>ในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่าง<br/>ข้อมูลไว้ เช่นระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</p> <p>(๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการ<br/>ยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการ<br/>เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับ<br/>บริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มี<br/>รายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้น<br/>ว่างข้อมูลไว้”</p> | ไตรมาสที่ ๑ - ๒   |

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                     | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ<br>ของหน่วยงานให้<br>สาธารณชนรับทราบ | การพัฒนาช่องทางการเปิดเผยข้อมูล                     | นิติกร<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ๑) จัดทำ/ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้<br>เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ที่สำนักงาน<br>พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน)<br>กำหนด<br>๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน<br>ตามมาตรฐานอย่างน้อยตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่<br>สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กร<br>มหาชน) กำหนด<br>๓) เผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบข้อมูลที่<br>ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ | ไตรมาสที่ ๑ - ๒   |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| การป้องกันการทุจริต<br>ในหน่วยงาน      | การพัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตใน<br>หน่วยงาน       | นิติกร<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ๑) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ<br>ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ<br>ชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>๒) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ<br>๓) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน<br>๔) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง<br>ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการ<br>ให้บริการ<br>๕) กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts<br>ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง<br>จริยธรรมของหน่วยงาน<br>๖) การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No<br>Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ไตรมาสที่ ๑ - ๒   |

-----