



ประกาศเทศบาลตำบลคลองพน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์ดำเนินการรับสมัครบุคคลภายนอกสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาลเทศบาลตำบลคลองพน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๐๔๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาลเทศบาลตำบลคลองพน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนานุบาล จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๒ ข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจในสังคม
- ๒.๖ เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๒.๙ ไม่เป็น...

๒.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งพนักงาน  
สถานธนานุบาล

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตราฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนานุบาล

๓.๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา  
หรือทางที่ ก.พ. หรือ ก.ท. รับรอง หรือ

๓.๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่และความ  
สะอาด ไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานด้านการเก็บรักษาทรัพย์สิน  
การตรวจสอบทรัพย์สินที่รับจำนำประจำวัน ลงทะเบียนทรัพย์สินรับจำนำ ลงทะเบียนทรัพย์สินไถ่ถอน จัดทำ  
ทะเบียนทรัพย์สินรับจำนำ ไถ่ถอน การเขียนตัว หรือพิมพ์ตัวรับจำนำ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑

๓.๑.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี  
โดยจะต้องปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานด้านการเก็บรักษาทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สินที่รับ  
จำนำประจำวัน ลงทะเบียนทรัพย์สินรับจำนำ ลงทะเบียนทรัพย์สินไถ่ถอน จัดทำทะเบียนทรัพย์สินรับจำนำ  
ไถ่ถอน การเขียนตัว หรือพิมพ์ตัวรับจำนำ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑

#### ๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

๓.๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาหรือทางที่  
ก.พ. หรือ ก.ท. รับรอง

### ๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก ที่แนบท้ายประกาศ)

### ๕. ค่าจ้างที่ได้รับสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนานุบาล ๑๔,๐๓๐.-บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่าย  
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๕.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ๑๑,๕๑๐.-บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่าย  
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

### ๖. วงเงินค้ำประกันหรือหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันฯ เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมียกหลักทรัพย์ค้ำประกัน  
หรือสังหาริมทรัพย์หรือเงินสดฝากธนาคาร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) กรณีมีหลักทรัพย์  
ค้ำประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ต้องได้รับการยืนยันราคาทรัพย์สินจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่ กรณีเป็น  
อาคารบ้านเรือน ต้องตีราคาทรัพย์สินโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยเทศบาลตำบลคลองพน และคู่สมรสต้องให้  
คำยินยอมในการค้ำประกันด้วย

### ๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน ขอรับใบสมัครสอบแข่งขันและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง  
ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่  
ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

## ๘. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้

- ๘.๑ ใบสมัครเข้าทำงานเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล (รับได้ ณ สถานที่รับสมัคร)
- ๘.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป  
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน  
(นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๖ ใบรับรองแพทย์ปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ  
(ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย)
- ๘.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ  
ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลคลองพน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล

## ๙. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐.-บาท และไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้สิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตนั้นได้

## ๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพน หรือทางเว็บไซต์ [www.khlongphon.go.th](http://www.khlongphon.go.th) และทำการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

## ๑๑. หลักสูตรการสอบ และวิธีการสอบแข่งขัน

### ๑๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนาอนุบาล

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัยและสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้ง ดังนี้

๑๑.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.ว่าด้วยการรับจํานำ การไถ่ถอนทรัพย์สินจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๑๑.๑.๒ ภาคความ...

๑๑.๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต่อไป

๑๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัยและสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้ง ดังนี้

๑๑.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

- ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

- ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.ว่าด้วยการรับจํานำ การเฝ้าถอนทรัพย์สินจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๑.๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความรู้ทางด้านช่าง ความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑๒. วัน เวลาและสถานที่สอบ

วันที่	เวลา	หลักสูตร	สถานที่สอบ
๒ เมษายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลคลองพน
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลคลองพน

ประกาศตามข้อ (๑๑) จะประกาศ ณ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพน หรือทางเว็บไซต์

[www.khlongphon.go.th](http://www.khlongphon.go.th)

### ๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ รวมกันทุกหลักสูตรคะแนนต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

### ๑๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพน และทางเว็บไซต์ [www.khlongphon.go.th](http://www.khlongphon.go.th)

### ๑๕. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๕.๑ เทศบาลตำบลคลองพน จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาควิชาเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๕.๒ เทศบาลตำบลคลองพน จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๕.๓ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่กำหนด และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๔) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ เช่น ไม่จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันภายในกำหนด หรือขาดคุณสมบัติในการบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น

### ๑๖. การบรรจุแต่งตั้ง

เมื่อสำนักงาน จ.ส.ท. อนุมัติในการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว เทศบาลตำบลคลองพน จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามที่ได้รับอนุมัตินั้น โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป็นเวลาหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้นไป

ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากผู้บังคับบัญชาที่มีความเห็นว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถไม่เหมาะสมจะต้องถูกให้ออกจากพนักงานสถานธนาอนุบาลไม่ว่าจะครบกำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติหน้าที่แล้วหรือไม่ก็ตาม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

พิภพ ติศา

(นายพิเชษฐ์ ติตรอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคลองพน

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนานุบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ระดับต้นที่ใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะตัวสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา

ด้านเก็บรักษาของ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บรักษาทรัพย์สินที่รับมา รับผิดชอบทรัพย์สินทุกรายการให้อยู่ในสภาพดี ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามทะเบียนรับจำนำ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่ค่อนข้างยาก ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน พอสสมควรภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านทะเบียน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สินที่รับจำนำประจำวัน ลงทะเบียนทรัพย์สินรับจำนำ ลงทะเบียนทรัพย์สินไถ่ถอน จัดทำทะเบียนทรัพย์สินรับจำนำ ไถ่ถอน และส่งรายงานสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่ค่อนข้างยาก ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน พอสสมควรภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านบันทึกข้อมูลการจำนำ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนตัวหรือพิมพ์ตัวรับจำนำ จำนวนเงินตามที่อยู่ผู้จัดการหรือผู้จัดการสถานธนานุบาลสั่ง และสั่งพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือผู้จำนำตามกฎหมายการเก็บรักษาตัวรับจำนำและไถ่ถอน จัดทำบัญชีทรัพย์สินหลุดจำนำ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่ค่อนข้างยาก ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน พอสสมควรภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านเก็บรักษาของ

๑. ดำเนินการเก็บรักษาทรัพย์สินที่รับจำนำของสถานธนานุบาลให้ถูกต้องตามประเภทและอยู่ในสภาพเรียบร้อยครบถ้วน

๒. จัดทำบัญชีทรัพย์สินรับจำนำ แยกตามชนิดและประเภทมูลค่าของทรัพย์สิน เพื่อสนับสนุนในทำงานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้ และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำสรุ่ยยอดทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือเป็นประจำวัน ทรัพย์สินรับจำนำเสียหาย และสูญหายเพื่อใช้ประกอบในการทำรายงานต่างๆ และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๔. ปรับปรุง แก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

๕. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดต่อ...

๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### **ด้านทะเบียน**

๑. ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินรับจำนำของสถานธนาณูปการให้ถูกต้องตามประเภท และอยู่ในสภาพเรียบร้อยครบถ้วน

๒. ดำเนินการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินรับจำนำ ทะเบียนไถ่ถอน และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ควบคุมสมุดทะเบียน ลงทะเบียนไถ่ถอนและตัวรับจำนำ เพื่อใช้ประกอบในการทำรายงานต่างๆ และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๔. ปรับปรุง แก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

๕. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ติดต่อประสานงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ที่สนใจ

๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### **ด้านบันทึกข้อมูลการจำนำ**

๑. ดำเนินการเขียนตัวหรือพิมพ์ตัวรับจำนำ และจำนวนเงินที่ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้จัดการ สถานธนาณูปการสั่ง และสั่งพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือผู้จำนำตามกฎหมาย การเก็บรักษาตัวรับจำนำ และไถ่ถอนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งการรับจำนำและการไถ่ถอน

๒. ดำเนินการเก็บรวบรวมตัวรับจำนำ พร้อมทั้งให้เก็บตัวรับจำนำดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๓. ปรับปรุง แก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ติดต่อประสานงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ที่สนใจ

๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคลองพน

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

หน้าที่รับผิดชอบ

มีหน้าที่ทำความสะอาดและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานธนานุบาล และดูแลทรัพย์สินของสถานธนานุบาล การเปิด - ปิด สถานธนานุบาล การอยู่เวรนอนเฝ้าสถานธนานุบาล การรับ-ส่ง เอกสารและสิ่งของของสถานธนานุบาล การบริการแก่ผู้ที่มาติดต่อสถานธนานุบาล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานทั่วไประดับต้น ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการทำความสะอาดและรักษาบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของสถานธนานุบาล เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ดำเนินการเปิด - ปิด สถานธนานุบาล ในระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อสถานธนานุบาล เพื่อให้ได้รับความสะดวกในเรื่องที่มาทำการติดต่อกับสถานธนานุบาล และอยู่เวรนอนเฝ้าสถานธนานุบาลทุกวัน
๔. ดำเนินการรับ ส่งเอกสารและสิ่งของของสถานธนานุบาล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ปรับปรุง แก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สินในหน่วยงานรับผิดชอบ
๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย