



ประกาศเทศบาลตำบลคลองพน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

.....

ด้วยเทศบาลตำบลคลองพน มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายเดิมไม่เพียงพอ และบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เทศบาลตำบลคลองพน จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พิเชษฐ์ คุ้ม

(นายพิเชษฐ์ คุ้ม)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

## โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		342,300.00	333,300.00	50,000.00 (-)	283,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	70,000.00	70,000.00	50,000.00 (+)	120,000.00	งบประมาณรายจ่ายเดิมไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี ลอยกระทง	150,000.00	121,254.00	100,000.00 (-)	21,254.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	70,000.00	120,000.00	100,000.00 (+)	220,000.00	งบประมาณรายจ่ายเดิมไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำรวจ		0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะ สลัก เครื่องมือตีสายโทรศัพท์ ฯลฯ (สำนัก ปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถาน ธนาอนุบาล	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ ได้จากการซื้อ ธงชาติ พวงมาลา พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด เทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถาน ธนาอนุบาล	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		0.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ ได้จากการซื้อ ธงชาติ พวงมาลา พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด เทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถาน ธนาอนุบาล	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		0.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ ได้จากการซื้อ ธงชาติ พวงมาลา พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด เทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถาน ธนาอนุบาล	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		0.00	30,000.00	10,000.00 (+)	40,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ ได้จากการซื้อ ธงชาติ พวงมาลา พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด เทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ และมีบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวพรรณิพย์ เสือมาก.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นสมควร.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาววนิดา ชุมทอง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... เห็นสมควรออกอนุมัติ

.....  
.....

(ลงชื่อ)..... อภิรักษ์  
(..... นายอภิรักษ์ หัสรินทร์ .....) )

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลคลองพน .....

วันที่..... 5 เดือน..... พฤศจิกายน ..... พ.ศ. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... อนุมัติ

.....  
.....

(ลงชื่อ)..... พิชัย คีร  
(..... นายพิเชษฐ์ คีร .....) )


ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน .....

วันที่..... 5 เดือน..... พฤศจิกายน ..... พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... - ..... ครั้งที่..... - ..... เมื่อวันที่..... - ..... เดือน..... - ..... พ.ศ..... - .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... - ..... เดือน..... - ..... พ.ศ..... - .....

ตามหนังสือ..... - ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....นางโสภิส การแข็ง.....)  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....  
 วันที่.....5.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2568.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
 (ลงชื่อ).....-.....  
 (.....-.....)  
 ตำแหน่ง.....-.....  
 วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....