



ประกาศเทศบาลตำบลคลองพน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลตำบลคลองพน มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เทศบาลตำบลคลองพน จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พิเชษฐ์ คีตโรบ

(นายพิเชษฐ์ คีตโรบ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่... ๒๐เดือน... ๑๐.๑๐...พ.ศ... ๒๕๖๘...

เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 1

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|--|--|--|-------------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน | งบบุคลากร | เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น | | 356,000.00 | 356,000.00 | 50,000.00 (-) | 306,000.00 | |
| แผนงานการ พาณิชย์ | งานกิจการสถาน ธนาอนุบาล | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ | ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดอาคารต่าง ๆ | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 (+) | 50,000.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารสถานธนาอนุบาล เทศบาลตำบลคลองพน โดยเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น ที่เกี่ยวข้องกับงานพิธีเปิดดังกล่าว (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |
| แผนงาน สังคมสงเคราะห์ | งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์ | งบบุคลากร | เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น | | 562,400.00 | 562,400.00 | 55,000.00 (-) | 507,400.00 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|--------------------------|--|--|--|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานการ พาณิชย์ | งานกิจการสถาน ธนาอนุบาล | งบดำเนินงาน | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | 0.00 | 0.00 | 55,000.00 (+) | 55,000.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง พิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระ หรือแป้น พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |
| แผนงาน สังคมสงเคราะห์ | งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์ | งบบุคลากร | เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น | | 562,400.00 | 507,400.00 | 15,000.00 (-) | 492,400.00 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|--------------------------|--|--|--|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานการ พาณิชย์ | งานกิจการสถาน ธนาภิบาล | งบดำเนินงาน | วัสดุงานบ้านงาน ครัว | | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 (+) | 15,000.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซอนส้อม ฯลฯ (สำนักปลัด เทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |
| แผนงาน สังคมสงเคราะห์ | งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์ | งบบุคลากร | เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น | | 562,400.00 | 492,400.00 | 10,000.00 (-) | 482,400.00 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|------------------------------|---|--|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานการ พาณิชย์ | งานกิจการสถาน ธนาอนุบาล | งบดำเนินงาน | วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 (+) | 10,000.00 | โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด าลา (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานวางแผนสถิติ และวิชาการ | งบบุคลากร | เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น | | 759,800.00 | 759,800.00 | 70,000.00 (-) | 689,800.00 | |

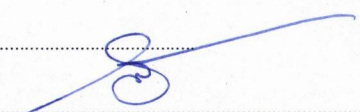
| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|----------------------------|--|--|-----------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานการ พาณิชย์ | งานกิจการสถาน ธนาอนุบาล | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ | ค่าจ้างเหมา บริการ | 0.00 | 0.00 | 70,000.00 (+) | 70,000.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกปก ค่า เช่าทรัพย์สินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง ก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด เทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 |
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบบุคลากร | เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น | | 2,044,440.00 | 2,044,440.00 | 15,000.00 (-) | 2,029,440.00 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|----------------------|--|-----------------------|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบดำเนินงาน | ค่าบริการ โทรศัพท์ | | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 (+) | 15,000.00 | โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการโทรศัพท์ของสำนักงาน ค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการตั้ง กล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ การใช้บริการ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับรายการดังกล่าวไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง.....ข้อ.....26.....
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวทรงศุณีย์ เสือมาก.....)

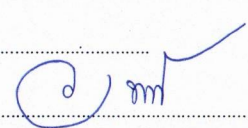
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....๒๐.....เดือน.....๗.ค.....พ.ศ.....25๖8.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับรายการดังกล่าวไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง.....ข้อ.....26.....
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาววราภรณ์ ขาวแก้ว.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๒๐.....เดือน.....๗.ค.....พ.ศ.....25๖8.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

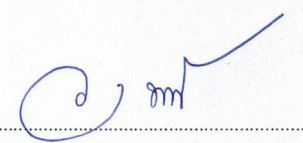
3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....



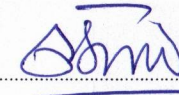
(.....นางสาววราภรณ์ ชาวแก้ว.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการแทน.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....20.....เดือน.....ต.ค.....พ.ศ. 2568.....

(ลงชื่อ).....



(.....นายฉัตรพิรัชย์ หัสรินทร์.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลคลองพน.....

วันที่.....20.....เดือน.....ต.ค.....พ.ศ. 2568.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
ปลัด

(ลงชื่อ).....
พ.ท. จ.ท.

(..... นายพิเศษฐ์ คีตรอบ.....)

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน.....

วันที่..... 20..... เดือน..... พ.ค..... พ.ศ. 2568.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้ง..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....