



ประกาศเทศบาลตำบลคลองพน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๒

ด้วยเทศบาลตำบลคลองพน มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๒ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เทศบาลตำบลคลองพน จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พิชัย จันท

(นายพิเชษฐ์ คีตรอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		20,000.00	19,080.00	10,000.00 (-)	9,080.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		50,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณรายจ่ายเดิมไม่เพียงพอ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		20,000.00	15,647.85	13,000.00 (-)	2,647.85	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		0.00	0.00	13,000.00 (+)	13,000.00	งบประมาณรายจ่ายเดิมไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	20,000.00	13,070.00	5,000.00 (-)	8,070.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		170,000.00	27,726.34	5,000.00 (+)	32,726.34	งบประมาณรายจ่ายเดิมไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	20,000.00	8,070.00	5,500.00 (-)	2,570.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	162,000.00	38,474.67	5,500.00 (+)	43,974.67	งบประมาณรายจ่ายเดิมไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานจึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563...ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวทรงยศ เสือมาก.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่..... ๑เดือน..... ๑๑ พ.ศ. 25๖8

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานจึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563...ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายวรวิทย์ หัวแหลม.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่..... ๑เดือน..... ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ไม่ติดครอขมิ้น

.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ไม่ติดครอขมิ้น

.....
.....

(ลงชื่อ) 

(.....นางสาวนิตา ชุมทอง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 9 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) 

(.....นายถิรพัชญ์ หัสรินทร์.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลคลองพน.....

วันที่ 9 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... *อนุมัติ*

(ลงชื่อ)..... *พ.ท. ภัทร ภัทร*

(.....นายพิเชษฐ์ คีตโรบ.....)

ตำแหน่ง..... นายเทศมนตรีตำบลคลองพน.....

วันที่ *9* เดือน *พ.ย.* พ.ศ. *2568*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)..... -

(.....)

ตำแหน่ง..... -

วันที่..... - เดือน..... - พ.ศ..... -

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....