



ประกาศเทศบาลตำบลคลองพน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘

.....

ด้วยเทศบาลตำบลคลองพน มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ซึ่งสภาท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติแล้ว ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลคลองพน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

เทศบาลตำบลคลองพน จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พิทักษ์ คีกร

(นายพิเชษฐ์ คีกร)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...13.....เดือน...๕...๓.....พ.ศ....๒๕๖๘...

เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

## โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,359,600.00	237,776.35	20,000.00 (-)	217,776.35	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน* (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (กองการ ศึกษา) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,359,600.00	217,776.35	8,000.00 (-)	209,776.35	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษา) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,359,600.00	209,776.35	2,500.00 (-)	207,276.35	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษา) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2563 ข้อ.27

(ลงชื่อ).....

(.....นางโสภิส การแข็ง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่.....13.....เดือนสิงหาคม.....พ.ศ. 2568.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาววนิดา ชุมทอง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....13.....เดือนสิงหาคม.....พ.ศ. 2568.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น พบเอกสารหลักฐานอ้างอิง  
ตามหลักฐาน

4.การอนุมัติ


4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 13 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2568

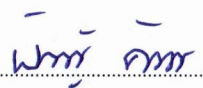
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ)   
(.....นายสิริพันธ์ หัสรินทร์.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลคลองพน.....

วันที่.....13.....เดือนสิงหาคม.....พ.ศ. 2568.....

(ลงชื่อ)   
(.....นายไพฑูริย์ กิตติพงษ์.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....