



แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลคลองพน

๑. การเสนอคำร้องเรียน

การเสนอคำร้องเรียน ผู้ร้องเรียนต้องแจ้งข้อความเป็นข้อเท็จจริง และไม่เป็นการกลั่นแกล้งและละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น ซึ่งคำร้องเรียนต้องมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และ E-mail ของผู้ร้องเรียน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือรายงานผลการดำเนินการให้บุคคลผู้ร้องเรียนทราบ

(๒) ระบุรายละเอียดการร้องเรียนให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรื่องร้องเรียน คำร้องเรียนอาจทำเป็นหนังสือหรือวาจาก็ได้ ในกรณีที่ร้องเรียนด้วยวาจา ผู้ร้องเรียนต้องยืนยันคำร้องเรียนเป็น

หมายเหตุ

(๑) ผู้ร้องเรียน หมายความว่ารวมถึง ผู้ที่ได้รับมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทน และผู้จัดการแทนผู้ร้องเรียน

(๒) คำร้องเรียน หมายความว่ารวมถึง คำร้องเรียน การขอความช่วยเหลือ การขอความเป็นธรรมหรือหนังสือกล่าวโทษ

หนังสือในโอกาสแรกที่จะทำได้

๒. ช่องทางการเสนอคำร้องเรียน

(๑) ยื่นคำร้องด้วยตนเอง

- ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลคลองพน

- เวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- ต้อนรับความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน

(๒) ไปรษณีย์

สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพน

เลขที่ ๓๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๗๐

(๓) โทรศัพท์/โทรสาร/มือถือ

โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๖๕ ๐๐๒๒

โทรสาร : ๐ ๗๕๖๕ ๐๐๒๑

(๔) เว็บไซต์ เทศบาลตำบลคลองพน

เว็บไซต์ : <http://Khlongphon.go.th>

(๕) สื่อสังคมออนไลน์

<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๔๕๖๒๔๑๗๓๕๔>

(๖) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

E-mail Address : saraban@khlongphon.go.th

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคลองพน

(๑) เมื่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลคลองพน ได้รับคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้รีบส่งเรื่องให้ เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ลงทะเบียนรับ

(๒) เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เร่งดำเนินการเสนอคำร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาและสั่งการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้ส่งสำนักปลัดเทศบาลตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๓) สำนัก/กองที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเร่งดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุปผลการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ/สั่งการ และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ กรณีเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ/สั่ง และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงความก้าวหน้าของผลดำเนินการทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลคลองพน



- ช่องทางการเสนอคำร้องเรียน
- ยื่นคำร้องด้วยตนเอง/ไปรษณีย์
สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพน
๓๙๙ ม.๑ ต.คลองพน อ.คลองท่อม
จ.กระบี่ ๘๑๑๗๐
 - โทรศัพท์/มือถือ
๐๗๕-๖๕๐-๐๒๒
 - โทรสาร
๐๗๕-๖๕๐-๐๒๑
 - เว็บไซต์ เทศบาลตำบลคลองพน
<https://khlongphon.go.th/>
 - สื่อสังคมออนไลน์
<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๔๕๖๒๔๑๗๓๕๔>
 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail
Saraban@Khlongphon.go.th

เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล

- ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ดำเนินการ

แจ้งหน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียนทราบ
แจ้งผู้ร้องทราบ

รายงานให้
ผู้บังคับบัญชา
ทราบ/สั่งการ

สรุปผลตรวจสอบข้อเท็จจริง/ผลการ
ดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ กรณี
แล้วเสร็จ ๑๕ วันทำการ แจ้งผู้ร้อง
ทราบถึงความก้าวหน้าของผลดำเนินการ