

ระเบียบวาระการประชุม
รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๖
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคลองพน

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑

๑.๒

๑.๓

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การขับเคลื่อนและการทวนสอบโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๓ ประกาศเทศบาลตำบลคลองพน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคลองพน

ผู้เข้าประชุม

๑.	นายพิเชษฐ์ คีตรอบ	นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน
๒.	นายวิรัช ยาเขียว	รองนายกเทศมนตรีตำบลคลองพน
๓.	นายกมณ ตันติทวีรัตน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลคลองพน
๔.	นายระวี วีระพงษ์วัฒนกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลคลองพน
๕.	นางสาวมารีสา แซ่อ้อย	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลคลองพน
๖.	นายอำนาจ สงบุตร	ปลัดเทศบาลตำบลคลองพน
๗.	นายวรวิทย์ หัวแหลม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.	นางสาววนิดา ชุมทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙.	นางโสภิส การแข็ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐.	นางมะลิ ภูพรประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑.	นางกนกกาญจน์ ระยารักษ์	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
๑๒.	นายสุริยา เสนาทิพย์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๓.	นางสาวชัชชญา ขุนราชเสนา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๔.	นางสาวศศิมนต์ภักดี อักษรเวช	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๕.	นายสุรินทร์ พลหนึ่ง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๖.	นางสาวอรรรณ พุฒเล็ก	นิติกรชำนาญการ
๑๗.	นายชาญวิทย์ คันธิก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๘.	นางสาววิชาภรณ์ ลีลาสุธานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙.	นายพิริยะ คำของ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒๐.	นางสาววราภรณ์ ขาวแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๑.	นางสาวรัชวรรณ เบ็ดเสร็จ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒.	นางสาววัลรัตน์ สุวัฒน์พันธ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒๓.	นางรัชณี บุตรแอ	ครู ค.ศ.๒ (ชำนาญการ)
๒๔.	นางอารีย์ หมั่นมา	ครู ค.ศ.๒ (ชำนาญการ)
๒๕.	นางสาวละไม เบิกนา	ครู ค.ศ.๒ (ชำนาญการ)
๒๖.	นางสาวสุพรรณดี ดวงจันทร์	ครู ค.ศ.๒ (ชำนาญการ)
๒๗.	นางสาววันดี หล้าปริง	ครู ค.ศ.๑
๒๘.	นางสุวณี กิจวิจิตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๙.	นายปฏิภาณ ลิ้มชีว	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล
๓๐.	นางสาวณัชวิภา บ่อม่วง	พนักงานจ้างเหมาบริการงานสวัสดิการสังคม
๓๑.	นายนครินทร์ ศรีสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการงานเจ้าหน้าที่
๓๒.	นางสาวนันทิกา โสติดิกำแหง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๓๓.	นางสุพรรณษา พนประชาเชษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๔.	นางสาวจารุพัทธ์ แซ่หลี่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๕.	นายกฤษณพงษ์ สิงบุตรดี	พนักงานจ้างเหมาฯโครงการพัฒนาประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้
๓๖.	นายเจษฎา โสติดิกำแหง	พนักงานจ้างเหมาฯโครงการพัฒนาประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้
๓๗.	นายวิชิต ปราบปราม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๘.	นางสาววไลพร เบ็ดเสร็จ	พนักงานจ้างเหมาบริการงานพัสดุ
๓๙.	นายธนชัย ศิริรัตน์พชนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๐.	นางณัฐกฤตา อ้นเต้ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๑.	นางสาววินัสันท์ เองฉ้วน	ผู้ดูแลเด็ก

๔๒	นางสาวทัศนีย์ ประเสริฐศรี	ผู้ดูแลเด็ก
๔๓	นางสาวชฎารัตน์ ยาเขียว	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔๔	นางสาวกนิษฐา คิดชอบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๕	นางสาวพนิดา หัวแหลม	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
๔๖	นายธนพล มดคัน	พนักงานจ้างเหมาบริการงานสาธารณสุข

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายพิเชษฐ์ คีตรอบ นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน เป็นประธานเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การขับเคลื่อนและการทวนสอบโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานฯ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศตามนโยบายรัฐบาล โดยขึ้นทะเบียนโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเทศไทย ตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานประเทศไทย (T-VER) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และแจ้งอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลถังขยะเปียกในระดับครัวเรือน โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและศูนย์พัฒนาเด็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดเก็บข้อมูลถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยเป็นรายวันและรายเดือน

การดำเนินการในระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินขับเคลื่อนเพื่อเตรียมรับการทวนสอบภายใต้โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเทศไทย ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานคณบดีงานโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนดภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือนและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำถังขยะเปียกในครัวเรือนที่ถูกวิธีโดยดำเนินการโดยเชิงรุกและกลยุทธ์เคาะประตูบ้านในทุกพื้นที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานฯ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเพื่อให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินฯ ได้ทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและขับเคลื่อนให้หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐมีผลดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด

เทศบาลตำบลคลองพน ได้ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ช่วงวันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

- ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ITA
- ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
- ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

(๒) เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ช่วงวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ
- ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบ ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

(๓) การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ช่วงวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

- ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง
- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT
- หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
- ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล
- หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพเป็นไปตามหลักวิชาการและจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด
- ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัดEITของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/>

(๔) การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ช่วงวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

- ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
- ผู้บริหารตรวจสอบอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

๓.๓ ประกาศเทศบาลตำบลคลองพน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยมีการกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อการการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลคลองพน จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) วิชาภรณ์ ลีลาสุธานนท์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววิชาภรณ์ ลีลาสุธานนท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) มะลิ ภูพรประเสริฐ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางมะลิ ภูพรประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล